

## Privatlivspolitik for Brændstrup Kristne Friskole

### 1. Indledning

**Brændstrup Kristne Friskole** (herefter "skolen") værner om privatlivets fred og beskytter de personoplysninger, vi indsamler og behandler. Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan vi indsamler, bruger, opbevarer og beskytter personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

### 2. Dataansvarlig

Skolen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Hvis du har spørgsmål til denne politik, kan du kontakte os på:

Ramsherred 13

Telefon: 7482 2551

E-mail: info@bkfriskole.dk

### 3. Hvilke oplysninger indsamler vi?

Vi indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger:

- **Elever og forældre:** Navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato, oplysninger om helbred (hvis nødvendigt), karakterer, fravær, særlige behov, sociale forhold.
- **Medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer:** Navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, e-mailadresse, ansættelsesoplysninger, bankoplysninger, straffeattest (hvis påkrævet), helbredsoplysninger (hvis relevant).
- **Samarbejdspartnere og leverandører:** Navn, kontaktoplysninger, betalingsoplysninger.

### 4. Formål med behandlingen

Vi behandler personoplysninger til følgende formål:

- Administration af elevforhold (tilmelding, undervisning, karakterer, specialpædagogisk støtte m.m.)
- Kommunikation med elever og forældre
- Administration af ansættelsesforhold
- Opfyldelse af lovgivningsmæssige forpligtelser
- Forbedring af skolens drift og pædagogiske arbejde

### 5. Retsgrundlag for behandling

Vi behandler personoplysninger i henhold til følgende retsgrundlag:

- Opfyldelse af en kontrakt (f.eks. skolegang eller ansættelse)
- Retlig forpligtelse (f.eks. indberetning til myndigheder)
- Samtykke (f.eks. ved brug af billeder på hjemmesiden)
- Legitim interesse (f.eks. sikring af skolens drift og sikkerhed eller markedsføring)

## 6. Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver kun personoplysninger, når det er nødvendigt og lovligt, herunder til:

- Offentlige myndigheder (f.eks. kommuner og ministerier)
- Skolens IT-leverandører (under databehandleraftaler)
- Pædagogiske samarbejdspartnere (efter samtykke)

## 7. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Når oplysninger ikke længere er nødvendige, slettes de forsvarligt.

## 8. Rettigheder

Du har følgende rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger:

- Ret til indsigt i egne oplysninger
- Ret til berigtigelse af urigtige oplysninger
- Ret til sletning (hvis ikke lovgivning forhindrer det)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til dataportabilitet (hvis relevant)
- Ret til indsigelse mod behandling

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet i afsnit 2.

## 9. Klage til Datatilsynet

Hvis du mener, at vi behandler dine personoplysninger i strid med lovgivningen, har du ret til at klage til Datatilsynet:

- Adresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby
- Telefon: 33 19 32 00
- E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)
- Hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 10. Ændringer til privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik kan opdateres løbende. Den nyeste version vil altid være tilgængelig på skolens hjemmeside.

*Sidst opdateret: 19-02-2025*